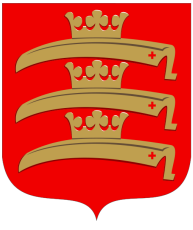


Aika 18.09.2025, klo 18:01 - 20:09

Paikka Merttelän iso kokoustila

Käsitellyt asiat

- § 72 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 73 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 74 Arviointikertomus 2024**
- § 75 Hulevesimaksu**
- § 76 Kuntalaisaloite Vuorenharjantien nopeusrajoituksen muuttamiseksi**
- § 77 Talousraportti 2025**
- § 78 Sähkön kilpailutus Ruskon kunnassa**
- § 79 Ruskon kunnan lumityöt**
- § 80 Virastotalon raportti 2**
- § 81 Talousarvio alitukset ja ylitykset**
- § 82 Teknisen talousarvion valmistelu 2026**
- § 83 Viranhaltijapäätökset**
- § 84 Ilmoitus- ja muut asiat**
- § 85 Seuraava kokous**



Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Lähteenmäki, puheenjohtaja
Jorma Malinen, 1. varapuheenjohtaja
Tarja Helenius
Tuomas Kohmo
Erja Laine
Sanna Nurminen
Kaisa Tuurala, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, sihteeri
Kalle Vähä-Piikkiö

Poissa

Matti Järviö, varajäsen
Teemu Laine, varajäsen
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja
Antti Mattila
Hanna Salmela, varajäsen
Tuomas Salmi
Pietari Salminen
Mikko Simola, varajäsen

Allekirjoitukset

Antti Lähteenmäki
Puheenjohtaja

Mika Heinonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

25.09.2025

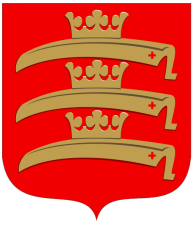
25.09.2025

Tarja Helenius

Tuomas Kohmo

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä Ruskon kunnan [www-sivuilla](http://www.sivuilla)





§ 72

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

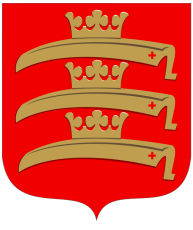
Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 73

Pöytäkirjan tarkastaminen

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Pöytäkirja hyväksytään ja allekirjoitetaan sähköisesti tarkastuksen jälkeen 25.9.2025 mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

Päätös

Tarja Helenius ja Tuomas Kohmo



§ 74

Arviointikertomus 2024

RUSDno-2025-468

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Oheismateriaali

1 2024 Arviointikertomus.pdf.pdf

Valtuusto hyväksyi 26.5.2025 § 24 tarkastuslautakunnan laatiman arviointikertomuksen 2024 ja lähetti sen toimialoille käsiteltäväksi ja toimenpiteitä varten.

Tarkastuslautakunnan havainnot tavoitteiden toteutumisesta teknisen lautakunnan osalta:

Asiakastyytyväisyyden tavoitteita ei saavutettu, muuta kuin jätehuollossa ja vesihuollossa. Syynä on syksyn 2024 tehdyt palvelutasoleikkaukset, jotka näkyvät suoraan asiakastyytyväisyydessä.

Vesihuoltolaitos: 'Vesihuoltolaitoksen tulos oli talousarviota parempi, mutta kuitenkin tavoitetta huonompi. Tuloksessa on sisällä tuotto kunnalle 145 th, joka on 3%. Tilinpäätösessä tuotto on 2,5 % eli tulos on varsin hyvä ja lähellä tavoitetta. Vesihuollon maksuperusteet on tarkistettu 1.3.2024, joten korjaustoimenpiteet on jo tehty.

Vesimittareiden vaihtomäärä jää vuodesta toiseen selvästi tavoitteesta. Mittareiden vaihtotahtia tulisi nopeuttaa.' Vesihuoltolaitoksella on tehty taksatarkasteluselvytys ja tällä pyritään saamaan tulos kannattavaksi. Vesimittareiden vaihtotyötä pyritään tehostamaan.

Arviointikertomus on oheismateriaalina.

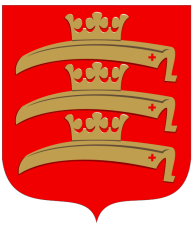
Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta tutustuu arviointikertomukseen ja lähettää esittelytekstissä olevat selvitykset kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.



Tekninen lautakunta, § 91, 14.11.2024

Tekninen lautakunta, § 3, 09.01.2025

Tekninen lautakunta, § 75, 18.09.2025

§ 75

Hulevesimaksu

RUSDno-2024-550

Tekninen lautakunta, 14.11.2024, § 91

Valmistelijat / lisätiedot:

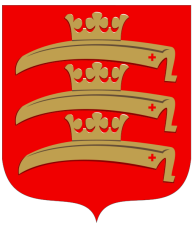
Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Oheismateriaali

1 Kiinteistökertoimet hulevesimaksu.pdf

Maankäyttö- ja rakennuslaki sekä vesihuoltolaki uudistuivat vuonna 2014. Uudistuksen myötä vastuu hulevesien hallinnasta siirrettiin vesihuoltolain piiristä osaksi maankäyttö- ja rakennuslakia. Tämä tarkoittaa, että vastuu hulevesien hallinnan järjestämisestä asemakaava-alueilla on siirtynyt kunnille. Uudistuneen maankäyttö- ja rakennuslain (MRL) mukaan kunta voi myös asettaa perittäväksi erillisen hulevesimaksun hulevesien hallinnan järjestämisestä aiheutuneiden kustannusten kattamiseksi. Asetettava hulevesimaksu on vuosittainen maksu, joka peritään kaikilta asemakaava-alueilla sijaitsevilta kiinteistöjen omistajilta tai haltijoilta. Tähän sisältyvät niin yksityiset kiinteistöt kuten omakotitalot, paritalot, tyhjt tontit sekä loma-asunnot kuin asunto-osakeyhtiöt, kiinteistöosakeyhtiöt sekä muut vastaavat kiinteistöjen omistajuus/haltijuus suhteet. Hulevesimaksun määräytymisperusteet tulee esittää kunnan hyväksymässä taksassa (MRL 103 n §). Hulevedellä tarkoitetaan rakennetuilta alueilta pois johdettavaa sade- ja sulamisvettä. Hulevesiä syntyy rakennusten perustusvesistä ja pintavaluntana rakennusten katoilta, piha-alueilta, katualueilta sekä puistoista. Hulevesiä voidaan hallita imeyttämällä ne maaperään, ohjaamalla ne viivytysrakenteisiin tai vesistöihin putkiviemäreissä tai avo-ojissa. Hulevesien hallinta on tärkeä osa kaupunkien ja kuntien perusinfraa. Hulevesien hallinnan perimmäisenä tarkoituksena on estää hulevesien aiheuttamat haitat niin kiinteistöille kuin ympäristölle.

Vesihuoltolain perustelujen (218/2013) mukaan kunnan hulevesijärjestelmän voidaan lukea palvelevan kiinteistöjä myös hallitsemalla yleisten alueiden, kuten esimerkiksi katujen, puistojen sekä urheilukenttien hulevesiä. Tällöin peruste kiinteistön kuulumiselle vaikutusalueeseen on kiinteistön hyötyminen kunnan huolehtimasta yleisten alueiden huleveden hallinnasta. Tämä tarkoittaa sitä, että vaikka kiinteistö olisi liittynyt vesihuoltolaitoksen hulevesiviemäriin, kiinteistöä koskee silti hulevesimaksu, jos se sijaitsee hulevesimaksun vaikutusalueella. Ruskon kunta vastaa maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti hulevesien hallinnan järjestämisestä asemakaava-alueella. Hulevesimaksulla katetaan kunnan hulevesijärjestelmien ylläpidosta kunnalle aiheutuneita kustannuksia, joka peritään kaikilta



hulevesijärjestelmän vaikutusalueen piirissä olevilta kiinteistöiltä. Maksulla katetaan myös kuluja, joita syntyy uusien hulevesijärjestelmien rakentamisesta sekä jo olemassa olevien hulevesijärjestelmien päivittämisestä lain vaatimalle tasolle. Hyväkuntoisilla ja toimivilla katualueiden hulevesijärjestelmillä pystytään minimoimaan taajamatulvien mahdollisuus sekä ylläpitää katujen kuntoa. Riittävällä hulevesien hallinnalla yleiset alueet pysyvät hyvässä kunnossa ja niiden käyttö on miellyttävää sekä turvallista. 25.1.2016 § 6

Ruskon kunnanvaltuusto on päättänyt 25.1.2016 § 6: 'Valtuusto päättää kunnanhallituksen esityksen mukaisesti, että hulevesiasiat ovat jatkossa teknisten palveluiden alaisuudessa ja tekninen lautakunta on vastuullinen toimielin hulevesiasioissa.'

Hulevesimaksu on julkisoikeudellinen maksu, josta ei voi saada vapautusta. Hulevesimaksun laskutus toteutetaan ensimmäisen kerran vuonna 2025. Koko vuoden hulevesimaksu määrätään alkaen kiinteistörekisterissä voimassaolevien omistajatietojen perusteella. Kiinteistön omistajat tai haltijat ovat kaikki yhteisvastuullisia suorittamaan hulevesimaksun. Hulevesimaksun suuruus määritellään kiinteistölle annettavien kertoimien (taulukko 1. joka on liitteenä) perusteella, jotka pohjautuvat kiinteistön tyyppiin. Hulevesimaksun vuosittainen perusmaksu on 50 €, joka kerrotaan kiinteistölle annettavan kertoimen mukaan. Tästä muodostuu lopullinen hulevesimaksu kiinteistölle. Vaikutusalueella sijaitsevien rakentamattomien tonttien hulevesimaksuksi esitetään 20 € vuodessa. Kiinteistökertoimella hulevesimaksujen määrittely on selkeää niin asukkaille kuin laskuttavalle osapuolelle ja maksut voidaan muodostaa kiinteistörekisterin tietojen pohjalta.

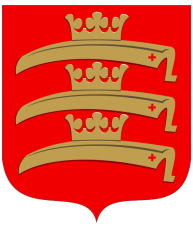
Maksun määräytymisen myötä kunnan vastuulla on muun muassa: järjestää riittävä ja toimiva hulevesijärjestelmä kaikkialla asemakaava-alueella, lähettää hulevesimaksun laskut kiinteistörekisterin perusteella ajallaan sekä avustaa ja neuvoa kaupunkilaisia hulevesijärjestelmään liittymisessä sekä maksamiseen liittyvissä asioissa.

Asukkaiden vastuulla on puolestaan - liittyä kaupungin hulevesijärjestelmään ja ohjata kiinteistön hulevedet sinne, mikäli niitä ei voida riittävästi hallita kiinteistöllä. Vuosittainen hulevesimaksu tulee suorittaa ajallaan sekä varmistaa, ettei omalla kiinteistöllä syntyneet hulevedet aiheuta haittaa tai valu naapurin tontille. Asemakaava-alueilla hulevesistä aiheutuneet haitat käsittelee MRL:n mukaan rakennusvalvonta. Kiinteistökohtaisessa hulevesien hallinnassa tulee myös varmistaa, etteivät hulevedet johdu jätevesiviemäriin. Kiinteistöjen myynti- tai ostotilanteissa osapuolten vastuulla on sopia kuluvan vuoden hulevesimaksun suorittamisesta.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää



-
1. asettaa ehdotuksen hulevesimaksun määräytymisen perusteista (hulevesimaksutaksa, perusteet, määräykset ja vaikutusalue) yleisesti nähtäville sekä
 2. hallintolain 41 §:n edellyttämällä tavalla varaa asiaan osallisille mahdollisuuden lausua mielipiteensä asiasta.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti

Tekninen lautakunta, 09.01.2025, § 3

Valmistelijat / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Oheismateriaali

- 1 Kuulutus-hulevesimaksusta-2025 (1).pdf
- 2 Taksat-hulevesimaksuissa (1).pdf
- 3 Hulevesimaksun-perusteet (1).pdf

Ruskon kunnan teknisessä lautakunnassa on valmisteltu hulevesimaksua, joka on tarkoitus ottaa käyttöön vuonna 2025. Hulevesimaksu koskee asemakaava-alueella sijaitsevia kiinteistöjä. Hulevesimaksun perusteet ja siihen liittyvät hulevesijärjestelmän taksat olivat julkisesti nähtävillä 26.11.-28.12.2024, jonka aikana kuntalaisilla oli mahdollisuus saada tietoja asian käsittelyn lähtökohdista ja tavoitteista, sekä lausua mielipiteensä asiasta.

Yhtään lausuntoa tai kommenttia hulevesimaksuun ei tullut nähtävilläolo aikana. Oheismateriaalina kuulutusaineisto.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hulevesimaksun käyttöönottoa vuodesta 2025 alkaen.

Hulevesimaksu otetaan käyttöön kuulutuksessa esitetyllä tavalla kaavoitetuilla alueilla ja kuulutuksessa esitetyillä taksoilla ja kertoimilla.

Hulevesimaksu on huomioitu vuoden 2025 talousarviota laadittaessa.

Päätös

Tekninen lautakunta muuttaa taksarakenteesta pienkerrostalon ja taulukossa on pelkästään kerrostalo.

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Valtuusto, kokouksessa 24.2.2025 § 5 Määrärahamuutokset vuodelle 2025

Pykälän käsittelyn yhteydessä valtuutettu Mauri Laine teki ponsiesityksen koskien hulevesimaksun käyttöönottoa ja päätettiin, että asia viedään teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

Tekninen lautakunta on esittänyt kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hulevesimaksun käyttöönottoa vuodesta 2025 alkaen. Hulevesimaksu on huomioitu vuoden 2025 talousarviota laadittaessa.

Jos hulevesimaksua ei käyttöönoteta, tulee huomioida sen vaikutus talousarvioon. Vaikutusarvio on 50 000 euroa tulopuolella kohdassa 600 Tekniset palvelut: Muut toimintatuotot, 3530 muut tuotot.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle, että hulevesimaksun käyttöönottoa ei toteuteta vuonna 2025 ja vähennetään 50 000 euroa tulopuolella kohdassa 600 Tekniset palvelut: Muut toimintatuotot, 3530 muut tuotot.

Päätös

Kokouksessa annettiin uusi päätösehdotus keskustelun jälkeen

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle, että hulevesimaksun käyttöönottoa ei toteuteta vuonna 2025 ja vähennetään 50 000 euroa tulopuolella kohdassa 600 Tekniset palvelut: Muut toimintatuotot, 3530 muut tuotot.

Tekninen lautakunta esittää hulevesimaksun käyttöönottoa vuoden 2026 alusta.

Uusi päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 76

Kuntalaisaloite Vuorenharjantien nopeusrajoituksen muuttamiseksi

RUSDno-2025-480

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Oheismateriaali

1 Hakemus_20rajoitus_8_9_2025.pdf

Vuorenharjantien asukkaat haluavat liikenneturvallisuuden parantamiseksi laskea aluenopeusrajoituksen 40 km/h Vuorenharjantiellä 20 km/h. Tie on jyrkkä ja mutkainen ja tästäsyystä 40 km/h on liikaa Vuorenharjantiellä. Oheismateriaalina on aloite, oheismateriaalin julkisesta versiosta on nimet poistettu.

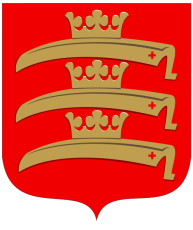
'Me Vuorenharjantiellä asuvat perheet olemme havainneet, että tiellä ajetaan autolla usein kovempaa vauhtia, kuin mikä olisi turvallista. Tie on jyrkkä ja mutkainen, minkä vuoksi näkyvyys on huono. Tien nykyinen nopeusrajoitus 40 km/h on vaarallisen paljon. Monet vierailijat saattavat myös olettaa, että alueella 50 km/h:n rajoitus. Pyydämme laskemaan nopeusrajoitusta alemmaksi niin, että tielle tulisi 20 km/h nopeusrajoituskyltti. Nopeusrajoituksen muuttamisella voimme ennaltaehkäistä turhia onnettomuuksia ja vahinkoja. Perustelut nopeusrajoituksen laskemiseksi:

- Tien varrella asuu paljon päiväkotij- ja kouluikäisiä lapsia.
- Tiessä on mutkia, mikä haittaa näkyvyyttä.
- Tie on jyrkkä, minkä vuoksi auton nopeus kasvaa herkästi liian kovaksi alamäkeen ajettaessa.
- On ollut läheltä piti -tilanteita ja vaaratilanteita.
- Alueella liikkuu paljon vierailijoita. Kahdenkymppin kyltti olisi selkeä viesti vierailijoille ja asukkaille, että täytyy hidastaa.
- Ohjaluodontien ja Vuorenharjantien risteyksen yli kulkee aamuisin todella paljon koululaisia kävellen ja pyörällä. Vuorenharjantieltä alas ajettaessa auton nopeus saattaa tahattomastikin kiihtyä turhan kovaksi. Vaaratilanteita on sattunut aamuisin, kun koululaiset tulevat pyörällä Vuorenharjantien ohi.
- 20 km/h rajoitusta ehdotamme sen vuoksi, että se olisi käytännössä toimivampi kuin 30 km/h. Ihmiset ajavat kuitenkin usein hieman kovempaa kuin rajoitus sallii, eikä 30 km/h siten käytännössä todennäköisesti laskisi juurikaan keskinopeuksia.

Mielestämme pienten lasten turvallisuus on hyvä perustelu nopeusrajoituksen laskemiselle.'

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja



Tekninen lautakunta päättää laskea Vuorenharjantien nopeusrajoituksen poikkeuksellisesti 20 km/h, tien jyrkkyyden ja mutkaisuuden takia, perusteluna on liikenneturvallisuuden parantaminen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 77

Talousraportti 2025

RUSDno-2025-481

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Oheismateriaali

- 1 Tuloslaskelma25.pdf
- 2 investoinnit 2025.pdf

Tekninen johtaja esittelee TANE-ohjelmasta raportin talousarvion toteutumisesta, oheismateriaalina on raportti 9.9.2025 käytötaloudesta ja investoinneista.

Teknisten palveluiden toiminta on ollut tähän mennessä talousarvion mukaista. Kuitenkin on huomioitava lumeton alkuvuosi ja heikentynyt kunnossapito, josta on paljon tullut käyttäjä palautetta. Sähkön ja lämmityksen osalta seurataan erityisen tarkasti tilannetta.

Tekninen lautakunta on todennut talousarvion laadintavaiheessa 14.11.2024 § 96: Tekninen lautakunta hyväksyy talousarvion, mutta toteaa, että tekninen toimi on alibudjetoitu esim. sähkön, lämmityksen ja kunnossapidon kannalta. Näiden osalta seurataan erityisen tarkasti tilannetta. Osavuosikatsaukseen tehtiin 60th varaus, mutta vielä ei ole tarvetta hakea lisämäärärahaa kyseisiin kohteisiin.

Investoinneista suurimmista, Päälistönmäen laajennus, pyritään saamaan kilpailutukseen lokakuun aikana. Virastotalo -hanke on käynnistynyt kesäkuun alussa ja Karhukallion päiväkotito on valmistunut keväällä.

Investointien ylityksistä ja alituksista pitää hakea muutos valtuustosta. Tämän hetken arviot alituksista haetaan erillisessä pykälässä.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee raportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 78

Sähkön kilpailutus Ruskon kunnassa

RUSDno-2025-495

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Oheismateriaali

- 1 Vertailuraportti, Varsinais-Suomen kunnat.pdf
- 2 Vertailutaulukko, Varsinais-Suomen kunnat.pdf

Sähköntoimittajan valinta ajanjaksolle 1.1.2026 – 31.12.2029

VENI Energia Oy on Varsinais-Suomen kuntien (sis. Mynämäen kunta, Nousiaisten kunta, Ruskon kunta, Kiinteistö Oy Mynämäen Häävuorentie 5, Mynämäen Vesihuolto Oy, Mynämäen YritysVoima Oy, Nousiaisten Vesi Oy, As. Oy Ruskon Metsäranta ja As. Oy Ruskon Metsärinne) toimesta pyytänyt tarjousta sähkönmyyntisopimuksesta, jossa sovitaan hintamekanismista ja marginaalista.

Hankintaa ei ole jaettu osiin, sillä samanlaatuisten ja samalle aikajaksolle tehtävien hankintojen on katsottu kuuluvan luontevasti samaan hankintakokonaisuuteen.

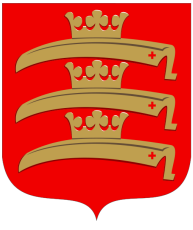
Hinnan määräytyminen

Sähkön hinta muodostuu myyjän marginaaleista, Tuntispot-toimituksesta ja hintariskin vähentämiseksi tehtyjen tehopohjaisten hinnankiinnitysten selvityksestä, kantaverkkoyhtiö Fingridin kulloinkin voimassa olevasta tuotannon ja kulutuksen volyymimaksusta sekä Datahubin kulloinkin voimassa olevista käyttöpaikkakohtaisista maksuista.

Hinnankiinnityksiä tehdään teho-osuuksina asiakkaan voimassa olevaa kulutusennustetta vastaan. Sähköenergian kiinnitysten hinnoittelussa käytetään referenssihintana Nasdaq Oslo ASA:n johdannaismarkkinoilla määriteltäviä kuukausi-, kvartaali- ja vuosituotteita (Systeemi ja EPAD).

Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset

1. Kokkolan Energia Oy
2. Helen Oy
3. Turku Energia Energiaratkaisut
4. Mind Energy Oy
5. Parikkalan Valo Oy
6. Imatran Seudun Sähkö Oy



7. Vaasan Sähkö Myynti Oy

Kaikki tarjoajat olivat kelpollisia tarjoamaan.

Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Valintaperusteet

Tarjousten valintaperuste oli kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena halvin hinta.

Hinnan vertailu tehtiin tarjouspyynnön kohdassa "Hankinnan kohteen kriteerit" esitetyn mukaisesti, eli vertailussa käytettävä marginaali muodostettiin tarjoushinnoista seuraavasti: Kaupankäyntimarginaali (M, Q, YR) * 1,5 + Tuntispot-marginaali. Kaupankäyntimarginaalin tuli olla sama kaikille tuotteille (M, Q, YR).

Kokonaishintapisteet laskettiin vertailumarginaalista tarjouspyynnössä esitetyllä kaavalla (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) *maksimipisteet. Halvin tarjous sai eniten pisteitä.

Edellä mainitut valintaperusteet esitettiin tarjouspyynnössä.

Suositus valittavasta toimittajasta

VENI Energian suositus sähkötoimittajaksi on Kokkolan Energia Oy sen tarjouksen ollessa edullisin tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

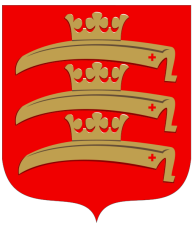
Ruskon kunta hyväksyy VENI Energian suositteleman sähkötoimittajan Kokkolan Energia Oy:n.

Tiedoksianto

VENI Energian toimesta tarjonneille yhtiöille.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 79

Ruskon kunnan lumityöt

RUSDno-2025-492

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Liitteet

1 avauspöytäkirja_573092.pdf

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 29.10.2020 § 120 päätti Ruskon kunnan lumitöistä siten, että kilpailutuksen jälkeen valittujen urakoitsijoiden kanssa tehdään erilliset sopimukset ajalle 2025 – 2028, joka sisältää lisäksi optiot talvikunnossapidon kausista 2029 ja 2030.

Tekninen lautakunta päätti 14.9.2023 § 77 käyttää Ruskon kunnan lumitöissä 2020-2023 sopimusten optiovuosia 2024-2025 sopimuksen mukaisesti.

Nyt sopimuskausi on päättynyt ja samoilla kriteereillä on pyydetty uudet tarjoukset. Tarjous pyydettiin kunnan kaavateiden, kevyenliikenteen väylien ja kiinteistöjen pihojen lumenaurauksesta, hiekoituksesta ja hiekoitushiekan poistosta.

Aurattavia kaavateitä on yhteensä n. 40 km ja kevytväyliä on yhteensä n. 20 km. Kiinteistöjen pihoja on yhteensä noin 20 kpl.

Tarjousten tulee olla perillä viimeistään 19.9.2025 klo 12.00.

Tekninen johtaja ja kunnaninsinööri laativat tarjouksista avauspöytäkirjan, joka esitellään kokouksessa.

Urakoitsijan valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jolloin arviointiperusteina ovat hinta, kalusto ja urakoitsijan aikaisemmat kokemukset vastaavan tyyppisistä töistä. Kokonaistaloudellisuutta arvioitaessa otetaan huomioon

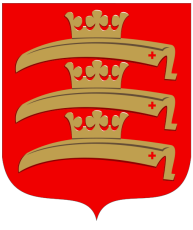
seuraavat kriteerit:

- Hinta 70 %
- Kalusto 20 %
- Referenssit 10 %

Kaikki tarjoukset voidaan jättää myös hyväksymättä.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja



Tekninen lautakunta hyväksyy avauspöytäkirjan mukaiset urakoitsijat. Valitun urakoitsijan tai valittujen urakoitsijoiden kanssa tehdään erilliset sopimukset ajalle 2025 – 2028, joka sisältää lisäksi optiot vuosista 2029 ja 2030.

Kokouksessa esitetty avauspöytäkirja liitetään pöytäkirjan liitteeksi.

Päätös

Korjaus esittely tekstiin: Tarjoukset tulivat 18.9.2025 klo 12.00 mennessä.

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 80

Virastotalon raportti 2

RUSDno-2025-483

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Oheismateriaali

- 1 Kunnantalon raportti 2.pdf
- 2 maksuerätaulukko ja laskutus 2.pdf

Ruskon kunnassa on isojen urakoiden osalta tehty toimintamalli, jossa päättäjiä raportoidaan kuukausittain ja myös talousraportointia seurataan. Virastotalon raportti toimitetaan kuukausittain tekniseen lautakuntaan, hyvinvointilautakuntaan, sekä kunnanhallitukseen tiedoksi.

Urakkasopimus on allekirjoitettu Rakennustoimisto Laamo Oy kanssa 16.5.2025

Työmaatilanne 2.9.2025: Vanha rakennus on purettu, kaksikerroksisen osan saneerauspurusta on tehty 75 %, uudenosan maarakennustyöt ovat käynnissä, Kellarin anturat alkaneet viikolla 36 ja paalutus viikolla 37.

Työmaakokous 3 on pidetty 2.9.2025 ja ohjausryhmä on pidetty 18.8.2025.
Työmaakokous 4 pidetään 29.9.2025 ja ohjausryhmä pidetään 15.9.2025

Taloustilanne: Maksuerätaulukko on oheismateriaalina, laskutus 9.9.2025 on 381 100,00 eli 10,4 % kokonaissummasta.

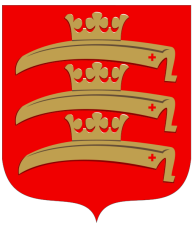
Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee raportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 81

Talousarvio alitukset ja ylitykset

RUSDno-2025-482

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Hallintosäännön 64 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana.

Kunnanhallitus toteaa, että mikäli toiminnassa tapahtuneista ennalta arvaamattomista syistä johtuen talousarviota tarvitsee muuttaa kesken talousarviovuoden, on hyvin perustellut esitykset tuotava kunnanhallitukselle viimeistään 17.11.2025 mennessä.

Investoinneissa tapahtuvia muutoksia, jotka on jo tässä vaiheessa tiedossa, voidaan esittää valtuustolle.

8039 Karhukallion uusi rakennus, alittuu 200 000 euroa, koko hanke toteutui edullisemmin.

8045 Ruskon virastotalo alittuu vuonna 2025, Kokonaisurakasta painottuu isompi osa vuodelle 2026. Tarkempi euromäärä saadaan lokakuun kokouksessa.

8231 MAL Hujalan kevytväylä alittuu 260 000 euroa, koska valtion rahoitus MAL hankkeissa painottuu muualle, tällä hetkellä suunnittelussa kirkonristeys - Rekikaari, varaus talousarviossa kuitenkin pitää olla, jos hanke käynnistyy, niin kunnalla on valmiudet olla mukana hankkeessa.

8242 Päällistönmäki 11 kt/tiet ja 8240 Päällistönmäki 11 kt/ vesih, yhteensä varattu 600 000, hankkeen suurempi kustannus siirtyy vuodelle 2026, tarkempi summa saadaan kilpailutuksen jälkeen lokakuussa, jonka jälkeen alitus tuodaan päätöksentekoon.

Ehdotus

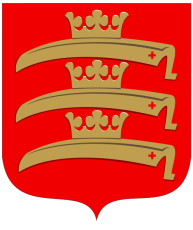
Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta esittää Kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle alitukset ja perustelut seuraaviin hankkeisiin:

8039 Karhukallion uusi rakennus, alittuu 200 000 euroa, koko hanke toteutui edullisemmin.

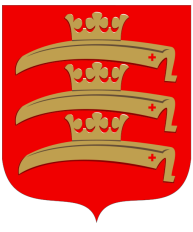
8045 Ruskon virastotalo alittuu vuonna 2025, Kokonaisurakasta painottuu isompi osa vuodelle 2026.

8231 MAL Hujalan kevytväylä alittuu 260 000 euroa, koska valtion rahoitus MAL hankkeissa painottuu muualle.



Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 82

Teknisen talousarvion valmistelu 2026

RUSDno-2025-494

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Oheismateriaali

- 1 TAprsessi_Rusko_Ta2026lop.pdf
- 2 talousarvio_tulos_kehys_2026_KH_.pdf
- 3 TA valmistelu Budjettikirjan käyttötalousosa.pdf
- 4 Investoinnit_2026.pdf

Kunnanhallitus on antanut 11.8.2025 § 165 Vuoden 2026 talousarvionlaadinnan lähtökohdat. Palvelualuekohtainen kehys ja talousarvion laadinnan ohjeet ovat oheismateriaalina.

Teknisen lautakunnan talousarvioehdotus vuodelle 2026 sekä investoinnit tuodaan lautakuntaan ensimmäistä käsittelyä varten syyskuun kokouksessa. Talousarvioehdotus esitellään kokouksessa ja lautakunta tekee tarvittavat muutokset.

Keskushallinnon talousarvio-ohjeen mukaan toimielinten talousarvioluonnokset tulee olla valmiit 26.9.2025. Tekninen lautakunta käsittelee varsinaisen talousarvioletyksen lokakuun kokouksessaan ja lopullisesta talousarviosta päätetään valtuustossa marraskuussa.

Valtuustoseminaari pidetään 7.10.2025. Tekniset palvelut on laatinut ulkoisten erien alustavat laskelmat vuodelle 2026, jotka on oheismateriaalina.

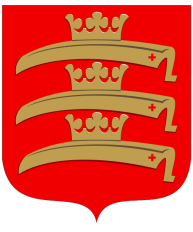
Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy osaltaan teknisten palveluiden talousarvion 2026 ulkoiset erät.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 83

Viranhaltijapäätökset

Tekninen johtaja Mika Heinonen on ajalla 8.8. - 10.9.2025 tehnyt oheismateriaalin mukaiset päätökset.

Kuntal 51 §:

"Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä I momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirrettyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita."

Tekninen johtaja

Hankinta:

§ 21 Merttelän valaistuksen uusiminen, 08.09.2025

Henkilöstö:

§ 20 Toimitilahuoltaja, 08.09.2025

Kiinteistöt/tontit:

§ 19 Ristiin asennetut vesimittarit, 03.09.2025

Lupa:

§ 15 Hippo-kisat 2025, 22.08.2025

§ 16 Sijoituslupa nro 10.04.02.3, 25.08.2025

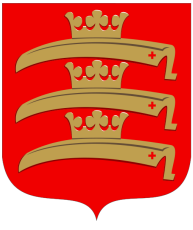
§ 17 Maankäyttölupa, Isot koneet tapahtuma 4.10.2025, 27.08.2025

§ 18 Maankäyttölupa metallinkeräyslavoille, 01.09.2025

Ehdotus

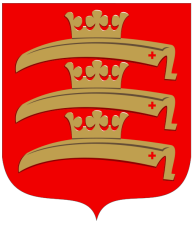
Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee teknisen johtajan viranhaltijapäätökset ajalta 8.8. - 10.9.2025 tietoon saatetuiksi. Samalla lautakunta toteaa, että se ei käytä em. päätöksiin otto-oikeuttaan.



Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 84

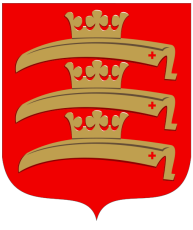
Ilmoitus- ja muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Päätös

Ei muita asioita



§ 85

Seuraava kokous

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Lautakunnan seuraava kokous pidetään 9.10.2025 klo 18.00.

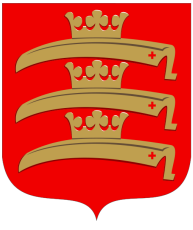
Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin

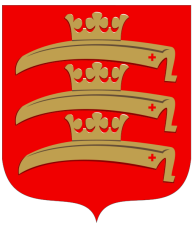


Muutoksenhakukielto

§72, §73, §74, §75, §77, §80, §81, §82, §83, §84, §85

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§76, §79

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

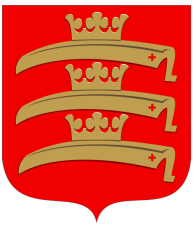
Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Koulutie 15, 21290 Rusko**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**



Oikaisuvaatimus

§78

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankinto-oikaisuohje

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

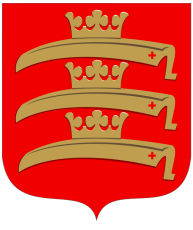
Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö



Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

hankintayksikkö: viranomainen
(henkilö)
postinumero
käyntiosoite
sähköposti

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

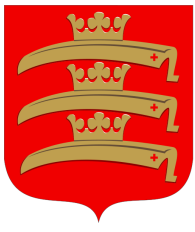
Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei



asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

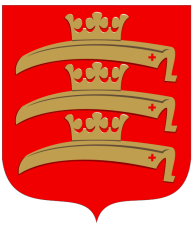
Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.



Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

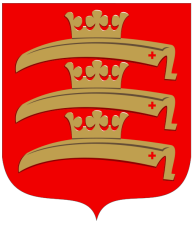
Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:



Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi